



DEPARTEMENT DE L'ARDECHE

----

Arrondissement de Largentière

----

**MAIRIE**  
DE  
GENESTELLE

----

Téléphone : 04.75.88.21.80

e-mail : [mairie@genestelle.fr](mailto:mairie@genestelle.fr)

[Internet : www.genestelle.fr](http://www.genestelle.fr)

Maire : Robert Thiolliere

tel 06 18 80 44 57 Email : [mairie@genestelle.fr](mailto:mairie@genestelle.fr)

**MARCHÉ PUBLIC**  
n° 2019-03

**OBJET DE LA CONSULTATION**

**Mission de maîtrise d'œuvre  
pour l'aménagement de deux  
bâtiments communaux à  
Genestelle (07530)**

**Date et heure limites de remise des  
offres :**

**25 MARS 2019 à 12 heures**

**Type :** Services Prestations  
intellectuelles

**Procédure :** adaptée  
en application des articles 27  
du décret 2016-360 du 25  
mars 2016 et 42 de  
l'ordonnance 2015-899  
relatifs aux marchés publics  
du 23 juillet 2015

**2. ACTE D' ENGAGEMENT  
(AE)**

Maîtrise d'Ouvrage / Personne publique :	MAIRIE DE GENESTELLE Le Village 07530 GENESTELLE ☎ 04 75 88 21 80 Courriel: e-mail : <a href="mailto:mairie@genestelle.fr">mairie@genestelle.fr</a>
Pouvoir adjudicateur : Personne habilitée à donner des renseignements prévus à l'article 130 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 : Ordonnateur :	Monsieur Robert Thiollière, Maire MAIRIE Le Village 07530 GENESTELLE
Trésorerie :	Monsieur le Trésorier Trésorerie – 7, Chemin de la Bouissette 07200 AUBENAS                      Tél 04.75.35.25.23
Imputation budgétaire	Chapitre 23

## TABLE DES MATIERES

ARTICLE 1 - CONTRACTANT <sup>0</sup> .....	3
ARTICLE 2 - PRIX.....	3
ARTICLE 3 - DELAIS.....	4
ARTICLE 4 - PAIEMENT.....	4
ARTICLE 5 - AVANCE.....	5
ARTICLE 6 – SOUS-TRAITANCE.....	5
NANTISSEMENT OU CESSION DE CREANCES.....	7
- <b>MODIFICATION(S) ULTERIEURE(S) AU CONTRAT DE SOUS-TRAITANCE</b> .....	7

**ARTICLE 1 - CONTRACTANT<sup>(1)</sup>.**

**Je**, contractant unique soussigné(e) ou **nous**, cotraitants soussignés,

Nom, Prénom et qualité :   .....   <b>agissant en mon nom personnel :</b> domicilié(e) à   .....   Téléphone :   .....   Télécopie :   .....   Adresse électronique   .....
---

ou **agissant au nom et pour le compte de la société :**

.....   forme :   .....   au capital de   .....   ayant son siège social à   .....   .....   Téléphone :   .....   Télécopie   .....   Adresse électronique   .....
--

<b>Immatriculé(e) à l'INSEE :</b> N° SIRET :   .....   Code APE :   .....   Assurance décennale :   .....   N° de police   .....
---

agissant en tant que mandataire du groupement solidaire<sup>1</sup>

agissant en tant que mandataire solidaire du groupement conjoint désigné(s) dans le marché sous le nom de « L'ENTREPRISE »

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P) et des documents qui y sont mentionnés ainsi que du cahier des clauses administratives générales Prestations Intellectuelles (CCAG-PI) applicables aux marchés publics de prestations intellectuelles (arrêté du 16 septembre 2009)
- m'ENGAGE (nous ENGAGEONS) sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à exécuter les travaux dans les conditions ci-après définies,

**ARTICLE 2 - PRIX.**

Mois d'établissement des prix Mo : MARS 2019

Les modalités de variation des prix sont fixées en article 6.4 du CCAP.

Le forfait de rémunération est calculé sur la base suivante : montant prévisionnel des travaux estimé par le maître d'ouvrage (Co) **est de 255 000 € HT**

2.1 Le forfait provisoire de rémunération (t x Co) est de:

Montant Hors taxes	Incidence T.V.A. (20 %)	Montant TTC
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Soit (en toutes lettres) :

| ..... |TTC

<sup>1</sup> Cocher la case correspondante à la nature de votre groupement

Le taux de rémunération t = [.....] % décomposé comme suit :

Eléments de mission de base	Montant H.T	TVA à 20%	Total T.T.C.
DIA	[.....]	[.....]	[.....]
ESQ	[.....]	[.....]	[.....]
AVP	[.....]	[.....]	[.....]
PRO	[.....]	[.....]	[.....]
ACT	[.....]	[.....]	[.....]
VISA /EXE	[.....]	[.....]	[.....]
DET	[.....]	[.....]	[.....]
OPC	[.....]	[.....]	[.....]
AOR / GPA	[.....]	[.....]	[.....]
Total mission de base	[.....]	[.....]	[.....]

Taux de tolérance en phase AVP et PRO (art 4.1 du CCAP) : 10 %

La part attribuée à chaque cotraitant est fixée en annexe au présent acte d'engagement.

### ARTICLE 3 - DELAIS.

Les délais d'exécution des documents, exprimés en nombre de semaines calendaires, sont les suivants :

<i>Eléments de mission</i>	<i>Libellé</i>	<i>Délai proposé</i>	<i>Délai maximum imposé (semaines)</i>
DIA	Etude de diagnostic		3
ESQ AVP	Etudes d'Avant-Projet		4
PRO	Etudes de Projet		4
ACT	Dossier de consultation		2
	Analyse des offres et		2
	Mise au point du marché		1
VISA EXE	Visa des études d'exécution		4

La proposition de planning du candidat devra respecter **IMPERATIVEMENT** le calendrier que le maître d'ouvrage s'est fixé à savoir :

- Choix du maître d'œuvre AVRIL 2019
- DIA Avril 2019
- APS/APD Mai à juin 2019
- Rendu Projet / autorisation urbanisme Septembre 2019
- Rendu DCE Septembre 2019
- Choix des entreprises Octobre 2019
- Démarrage Travaux Novembre 2019
- Achèvement des travaux Mai 2020

Les délais proposés et le planning deviendront contractuels à la signature du marché.

### ARTICLE 4 - PAIEMENT

Le maître de l'ouvrage se libèrera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte suivant : **(JOINDRE UN R.I.B).**

**En cas de groupement, voir condition de paiement dans le CCAP art 3.**

Ouvert au nom de :

[.....]

Domiciliation : [.....]  
 Code Banque : [.....] Code guichet : [.....] N° compte : [.....] Clé RIB : [.....]  
 IBAN : [.....] BIC : [.....]

Pour les sous-traitants payés directement, les comptes à créditer sont désignés dans les annexes, les avenants ou les actes spéciaux. **(Joindre un RIB pour chaque compte)**

**ARTICLE 5 - AVANCE**

L'entreprise titulaire :  Renonce au bénéfice de l'avance  Accepte de percevoir l'avance  
 Si aucune case n'est cochée, ou si les deux cases sont cochées, le Maître d'Ouvrage considèrera que l'entreprise renonce au bénéfice de l'avance.

**ARTICLE 6 – SOUS-TRAITANCE**

**Dès lors que le candidat envisage de recourir à la sous traitance, à la date de son offre, ou en cours d'exécution du marché, il doit déposer, pour acceptation par le maître d'ouvrage, un formulaire DC4 annexé au dossier administratif du sous-traitant désigné.**

Je n'envisage / nous n'envisageons pas de recourir à la sous-traitance

**Déclaration des sous-traitants dans l'offre**

Pour les sous-traitants payés directement, les comptes à créditer sont désignés dans les annexes, les avenants ou les actes spéciaux.

Les annexes au présent acte d'engagement indiquent la nature et le montant des prestations que j'envisage / nous envisageons de faire exécuter par des sous-traitants et l'identité de ces derniers ; le montant des prestations sous-traitées indiqué dans chaque annexe constitue le montant maximal de la créance que le sous-traitant concerné pourra présenter en nantissement ou céder.

Chaque annexe constitue une demande d'acceptation du sous-traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance, demande qui est réputée prendre effet à la date de notification du marché ; cette notification est réputée emporter acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance.

Le montant total des prestations que j'envisage (nous envisageons) de sous-traiter conformément à ces annexes est de :

Montant hors taxe : ..... Euros

TVA (taux de ..... %) : .....Euros

Montant TTC : ..... Euros

Soit en lettres :

.....

**Déclaration des sous-traitants après signature du marché**

En outre, le tableau suivant indique la nature et le montant des prestations que j'envisage (nous envisageons) de faire exécuter par des sous-traitants payés directement après avoir **demandé en cours de marché leur acceptation** à la personne responsable du marché ; les sommes figurant à ce tableau correspondent au montant maximal, de la créance que le sous-traitant concerné pourra présenter en nantissement.

Nature de(s) prestation(s) sous-traitée(s)	Montant de(s) prestation(s) en € T.T.C.
	- €
<b>Total</b>	- €

**ENGAGEMENT DU CANDIDAT**

*Fait en un seul original*

A .....  
Le .....

**Signature du maître d'œuvre**

*Porter la mention manuscrite  
« Lu et approuvé »*

**VISAS**

---

*Est acceptée la présente offre pour valoir  
acte d'engagement*

A .....  
Le .....

**Signature du représentant légal**

*Le Maire de GENESTELLE*

**NANTISSEMENT OU CESSION DE CREANCES**

**Copie délivrée en unique exemplaire** pour être remise à l'établissement de crédit en cas de cession ou de nantissement de créance de :

La totalité du marché dont le montant est de (indiquer le montant en chiffres et en lettres) :  
.....

La totalité du bon de commande n°.....afférent au marché (indiquer le montant en chiffres et lettres)  
.....

La partie des prestations que le titulaire n'envisage pas de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct, est évaluée à (indiquer en chiffres et en lettres) :  
.....

La partie des prestations évaluée à (indiquer le montant en chiffres et en lettres) :  
.....

et devant être exécutée par .....  
en qualité de : .....

membre d'un groupement d'entreprise                       sous-traitant

A.....	le.....	2
Signature		

- **MODIFICATION(S) ULTERIEURE(S) AU CONTRAT DE SOUS-TRAITANCE**

(A renseigner autant de fois que nécessaire)

La part de prestations que le titulaire n'envisage pas de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct est ramenée (indiquer l'unité monétaire d'exécution du marché et le montant en lettre) à :  
.....

Montant initial : - Ramené à : .....  
- Porté à : .....

A.....	le.....	2
Signature		

**ANNEXE N° 1 : REPARTITION DES HONORAIRES ENTRE LES MEMBRES DU GROUPEMENT**

Forfait provisoire de rémunération : [.....] Euros H.T.

Taux de rémunération provisoire : [.....]%

Enveloppe prévisionnelle affectée aux travaux : 255 000 Euros H.T.

Eléments de la mission de base	Total sur honoraire %	Total global H.T.	Répartition par cotraitant				
			Part de	Part de	Part de	Part de	Part de
DIA	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
ESQ	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
AVP	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
PRO	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
ACT	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
VISA /EXE	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
DET	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
OPC	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
AOR	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
GPA	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
<b>TOTAL</b>	<b>100,00</b>	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

Signature après mention manuscrite "Lu et approuvé"